

RICHIESTA PERMESSO BREVE

Al Dirigente Scolastico

Oggetto: Richiesta permesso breve.

Il sottoscritto _____ nato il _____ a
_____ residente a _____ Via
_____ n. _____ in servizio presso questa scuola in qualità di _____
(_____)

CHIEDE

Ai sensi dell'art. 16 del CCNL 29/11/2007 un permesso breve di ore _____ dalle ore _____ alle ore _____ del giorno _____ per motivi personali.

Data _____

Firma _____